

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या विभाग प्रमुखांच्या  
वित्तीय अधिकारांमध्ये सुधारणा करण्याबाबत....

## महाराष्ट्र शासन

### सामान्य प्रशासन विभाग

आदेश क्रमांक : मलोआ-१००८/प्र.क्र.८५/०८/आठ

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : १८ ऑक्टोबर, २०११.

#### प्रस्तावना :

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग राज्य शासनाच्या विविध पदांकरीता स्पर्धा परीक्षा घेऊन पात्र उमेदवारांची निवड करून त्यांची नियुक्तीकरीता राज्य शासनाला शिफारस करण्याचे महत्वपूर्ण काम करते. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने आयोजित केलेल्या परीक्षेसाठी खर्च करण्यासाठी अथवा होणाऱ्या खर्चाला मंजूरी देण्यासाठी काही विशिष्ट मर्यादा असल्यामुळे आयोगाच्या परीक्षा आयोजनाच्या कामावर त्याचा परिणाम होतो. सदर परीक्षांचे कामकाज गतिमानतेने होण्यासाठी वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका, १९७८ अन्वये प्रशासकीय विभागांस असलेले वित्तीय अधिकार महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या सचिवांना प्रदान करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

#### शासन आदेश :-

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत घेण्यात येणाऱ्या परीक्षा वित्तीय कालमर्यादेत घेणे शक्य व्हावे यासाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या सचिवांना वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-२ उल्लेखलेले पुढीलप्रमाणे वित्तीय अधिकार विशेष बाब म्हणून प्रदान करण्यास शासन मान्यता देत आहे :

| अ. क्र. | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला मधील नियम क्रमांक | वित्तीय शक्तीचे वर्णन  | सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग यांना प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारांची मर्यादा | अटी  |
|---------|---|--|--|--|
| १       | २   | ३  | ४  | ५  |
| १.      | उपविभाग - दोन<br>अनुक्रमांक - १<br>नियम क्र - २ व ७           | आकस्मिक खर्चास (वरखर्च) मंजूरी देणे                            | प्रतिवर्षी रु.६०,०००/- पर्यंत  | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिकेतील भाग पहिला, उपविभाग - दोन, अ.क्र.-१, नियम क्र.२ व ७ प्रमाणे |
| २.      | उपविभाग - दोन<br>अनुक्रमांक - ४<br>नियम क्रमांक - ७           | अवजारे, किरकोळ साधनसामग्री, उपकरण संच विकत घेण्यास मंजूरी देणे | वार्षिक रु.२,००,०००/- च्या मर्यादेपर्यंत                                       | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिकेतील भाग पहिला, उपविभाग - दोन, अ.क्र.-४, नियम क्र.७ प्रमाणे     |

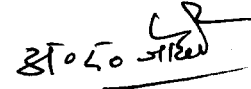
| १  | २   | ३   | ४  | ५   |
|----|---|---|--|---|
| ३. | उपविभाग - दोन<br>अनुक्रमांक - १३<br>नियम क्र - ६० व ६१    | सायकल - रिक्षा, ऑटोरिक्षा,<br>टॅक्सी किंवा गाडी जरूरी<br>पडेल तेव्हा भाड्याने घेण्यास<br>परवानगी देणे आणि<br>त्यापोटीच्या भाडेखर्चाच्या<br>प्रतिपूर्तीस मंजूरी देणे<br>अ) (१) व (२) करीता   | पूर्ण अधिकार                               | वित्तीय अधिकार नियम<br>पुस्तिकेतील भाग पहिला,<br>उपविभाग - दोन, अ.क्र.-१३,<br>नियम क्र.६० व ६१<br><u>नियमामध्ये नमूद केलेल्या<br/>वाहतूकीसाठी व व्यक्तींसाठी<br/>विहीत मर्यादेत</u> |
| ४. | उपविभाग - दोन<br>अनुक्रमांक - ११ (अ)<br>नियम क्रमांक - ३४ | अधिदान लेखा कार्यालय /<br>कोषागार यामधून संक्षिप्त<br>देयकावर रक्कम<br>काढण्यासाठी मंजूरी देणे  | रु.५,००,०००/- च्या<br>मर्यादेपर्यंत        | वित्तीय अधिकार नियम<br>पुस्तिकेतील भाग पहिला,<br>उपविभाग-२, अ.क्र.-११<br>(अ), नियम क्र.३४ प्रमाणे   |
| ५. | उपविभाग - दोन<br>अनुक्रमांक - २६-अ<br>नियम क्रमांक - ७६   | नवीन विद्युत फोटो कॉपी यंत्र<br>खरेदी करण्यास मंजूरी देणे   | रु.१,००,०००/- च्या<br>पर्यंत               | वित्तीय अधिकार नियम<br>पुस्तिकेतील भाग पहिला,<br>उपविभाग - दोन, अ.क्र.-<br>२६-अ, नियम क्र.७६ प्रमाणे  |
| ६. | उपविभाग - दोन<br>अनुक्रमांक - २८-ड<br>नियम क्रमांक - ७६   | फॅक्स मशीन खरेदीच्या<br>खर्चाला मंजूरी देणे   | रु.१,००,०००/- च्या<br>पर्यंत               | वित्तीय अधिकार नियम<br>पुस्तिकेतील भाग पहिला,<br>उपविभाग - दोन, अ.क्र.-<br>२८-ड, नियम क्र.७६ प्रमाणे  |
| ७. | उपविभाग - दोन<br>अनुक्रमांक - ३१<br>नियम क्रमांक - ७९     | तातडीच्या व<br>निकडीच्या प्रकरणी (इंग्रजी /<br>मराठीत) मुद्रणाचे काम<br>स्थानिक खाजगी<br>मुद्रणालयामार्फत करून घेणे   | पूर्ण अधिकार                               | वित्तीय अधिकार नियम<br>पुस्तिकेतील भाग पहिला,<br>उपविभाग - दोन, अ.क्र.-३१,<br>नियम क्र.७९ प्रमाणे   |
| ८. | उपविभाग - दोन<br>अनुक्रमांक - ४५<br>नियम क्रमांक - १६९    | आस्थापनेच्या दैनंदिन<br>उपयोगाकरिता आवश्यक<br>असणारे उपकरण,<br>साधनसामुग्री आणि उपकरण<br>संच दैनंदिन वापरात<br>ठेवण्यासाठी आवश्यक<br>असलेले (बांधकामासाठी<br>आवश्यक असलेल्या भांडारा-<br>व्यतिरिक्त) उपभोग्य भांडार<br>सामान विकत घेण्यास मंजूरी<br>देणे (शासकीय वाहनांचा /<br>स्टाफ कारचा यात अंतर्भाव<br>रहाणार नाही) | प्रतिवर्षी<br>रु.२,००,०००/- च्या<br>पर्यंत | वित्तीय अधिकार नियम<br>पुस्तिकेतील भाग पहिला,<br>उपविभाग - दोन, अ.क्र.-४५,<br>नियम क्र.१६९ प्रमाणे  |

| १  | २                                | ३  | ४                                      | ५  |
|----|----------------------------------|--|--|--|
| १. | उपविभाग - चार<br>अनुक्रमांक - १० | अपील किंवा स्थगन<br>आदेशांची मागणी करतेवेळी<br>न्यायालयाच्या आदेशानुसार<br>न्यायालयात रक्कम ठेव<br>म्हणून ठेवण्याकरिता रक्कम<br>मंजूर करणे | प्रत्येक प्रकरणी<br>रु.५०,०००/- पर्यंत | वित्तीय अधिकार नियम<br>पुस्तिकेतील भाग पहिला,<br>उपविभाग - चार,<br>अ.क्र.-१० प्रमाणे |

२. वरील तक्त्यात नमूद केलेल्या बाबींच्या संदर्भात त्यासमोर विहित केलेल्या मर्यादेपेक्षा जास्त खर्च अपेक्षित असल्यास अथवा विहित अटी किंवा त्यातील एखादी अट पूर्ण होत नसेल तर अशा प्रस्तावास वित्त विभागाची वित्तीय अथवा प्रशासकीय मंजूरी आवश्यक राहिल.

३. हा शासन आदेश वित्त विभागाच्या सहमतीने (अनौपचारिक संदर्भ क्र.३०८/११/विनियम, दिनांक २५.७.२०११) निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(अ.द.जोशी)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (१० प्रती)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरीक्षा) - १/२, महाराष्ट्र, मुंबई / नागपूर

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी

वित्त विभाग (विनियम / व्यय-४), मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

सामान्य प्रशासन विभाग (का-२५), मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

निवडनस्ती